

OMAVALVONNAN SEURANTASELVITYSLOMAKE

1. Palveluyksikön tiedot

Palveluyksikön nimi: Kaksin Meri-Lappi Oy

Osoite: Etapptie 3 / 95400 Tornio

Selvityksen laatimispäivämäärä: 15.4.2026

Seurantajakso (alku-loppu): 1.1.2026-31.3.2026

Selvityksestä vastaava henkilö: Aleksi Ylittervo

2. Seurannan toteutus

Omavalvontaa on seurattu viikottain havainnoin, kirjallisten palautteiden ja asiakaskeskustelujen avulla. Lisäksi on tarkastettu dokumentaatiota, kuten kirjauksi ja poikkeamaraportteja.

Seurantajakson aikana on valittu työyhteistöstä työsuojeluvaltuutettu. Työsuojeluvaltuutetun kanssa laadittu vuosikello vuodelle 2026. Laadun ja osaamisen ylläpitämiseksi ilmoitettu työntekijöitä koulutuksiin, jotka alkavat syksyllä 2026. Koulutukset ovat mielenterveyden ja päihdetyön erikoisammattitukinto, jossa saa myös neuropsykiatrisen valmentajan nimikkeen sekä lapset puheeksi koulutus.

Asiakaskokemukset ovat olleet positiivisia. Yksi poikkeamaraportti laadittu seurantajakson aikana. Poikkeama liittyi asiakas tapaamisella tapahtuneeseen tapaturmaan, jossa työntekijä loukannut silmänsä ulkoilemalla.

Järjestetty säännölliset henkilöstöpalaverit.

3. Havaitut puutteet tai kehityskohteet

Mitä toiminnassa havaittiin, missä tilanteissa ja kuinka usein?

Seurantajakson aikana toiminnassa ei havaittu toistuvia tai merkittäviä puutteita. Omavalvonnan seurannassa havaittiin yksi yksittäinen poikkeama, joka ilmeni asiakastapaamisen yhteydessä tapahtuneena tapaturmana. Tilanteessa työntekijä loukkasi

silmänsä ulkoilutilanteessa. Tapaus oli kertaluonteinen eikä vastaavia tilanteita esiintynyt seurantajakson aikana.

Kehityskohteenä tunnistettiin tarve vahvistaa työturvallisuuteen liittyviä toimintamalleja erityisesti asiakkaiden kanssa toteutettavissa ulkoilu- ja asiointitilanteissa. Lisäksi nähtiin tärkeänä ylläpitää henkilöstön osaamista ja ajantasaista perehdytystä, minkä vuoksi koulutuksiin osallistumista on lisätty.

Huomiota kiinnitettiin myös dokumentoinnin ajantasaisuuteen sekä poikkeamien kirjaamisen yhdenmukaisuuteen. Työsuojelun rakenteita on vahvistettu valitsemalla työsuojeluvaltuutettu ja laatimalla työsuojelun vuosikello vuodelle 2026.

4. Korjaavat toimenpiteet

Mitä toimenpiteitä tehdään tai on tehty puutteiden korjaamiseksi? Kuka on vastuussa ja milloin toimenpiteet toteutetaan?

Toimenpide: Asiakastapaamisissa tapahtuvien ulkoilu- ja asiointitilanteiden turvallisuuskäytäntöjen läpikäynti henkilöstön kanssa sekä työturvallisuusriskien ennakoiva arviointi.

Vastuhenkilö: Aluejohtaja / Työsuojeluvaltuutettu

Aikataulu: Toteutettu seurantajakson aikana / jatkuva seuranta

Toimenpide: Henkilöstön osaamisen vahvistaminen koulutusten, perehdytyksen ja työyhteisön sisäisen ohjauksen avulla.

Vastuhenkilö: Aluejohtaja

Aikataulu: Käynnistetty seurantajakson aikana, jatkuu vuoden 2026 aikana

Toimenpide: Poikkeamien raportointikäytäntöjen sekä dokumentaation (kirjaukset ja poikkeamaraportit) säännöllinen tarkistaminen ja ajantasaisuuden varmistaminen.

Vastuhenkilö: Aluejohtaja

Aikataulu: Jatkuva, tarkistukset säännöllisesti henkilöstöpalaverien yhteydessä

Toimenpide: Työsuojelun rakenteiden vahvistaminen laatimalla vuosikello vuodelle 2026 yhdessä työsuojeluvaltuutetun kanssa..

Vastuuhenkilö: Aluejohtaja / Työsuojeluvaltuutettu

Aiktaulu: Toteutettu seurantajakson aikana, seuranta vuoden 2026 aikana

5. Johtopäätökset ja arvio toiminnan kehittymisestä

Kuvaa lyhyesti: mikä toimii hyvin, missä on menty eteenpäin ja mitä tulee seurata jatkossa?

Toiminta on seurantajakson aikana ollut pääosin sujuvaa ja omavalvonta on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Asiakaskokemukset ovat olleet positiivisia, eikä merkittäviä tai toistuvia puutteita ole havaittu.

Seurantajakson aikana on vahvistettu työyhteisön rakenteita valitsemalla työsuojeluvaltuutettu sekä laatimalla työsuojelun vuosikello vuodelle 2026. Lisäksi henkilöstön osaamisen kehittämistä on edistetty ilmoittamalla työntekijöitä ammatillisiin lisäkoulutuksiin, mikä tukee palvelun laatua ja henkilöstön valmiuksia vastata asiakkaiden erilaisiin tarpeisiin.

Tapaturmaan liittyvä poikkeama käsiteltiin asianmukaisesti ja sen pohjalta kiinnitettiin huomiota asiakastilanteiden turvallisuuteen sekä riskien ennakointiin.

Jatkossa tulee seurata erityisesti asiakastilanteiden turvallisuutta, poikkeamien raportointia, dokumentaation ajantasaisuutta sekä henkilöstön osaamisen jatkuvaa kehittämistä. Säännölliset henkilöstöpalaverit ja omavalvonnan jatkuva arviointi tukevat toiminnan laadun, turvallisuuden ja työhyvinvoinnin kehittymistä.

6. Lomakkeen käsittely ja julkaisu

Onko selvitys käsitelty henkilöstön kanssa? Kyllä

Onko asiakkaille tiedotettu muutoksista? Kyllä

Onko omavalvontasuunnitelmaa päivitetty? Kyllä

Seuraava seurantaselvitys laaditaan (pvm): 30 / 6 / 2026

Allekirjoitus

Selvityksestä vastaava:



Päivämäärä: 15.4.2026